



**Coleg Cymraeg Cenedlaethol**  
**Canllaw Marchnata a Chyfathrebu**  
**Prosiectau**



Coleg  
Cymraeg  
Cenedlaethol

## Cysylltiadau

**Elin Williams**

Rheolwr Cyfathrebu

[e.williams@colegcymraeg.ac.uk](mailto:e.williams@colegcymraeg.ac.uk)

01267 610408 / 07891544196

**Manon Llwyd-Bowen**

Swyddog Datblygu: Marchnata a Chyfathrebu

[m.llwyd-bowen@colegcymraeg.ac.uk](mailto:m.llwyd-bowen@colegcymraeg.ac.uk)

01267 610414

**Cyfeiriad**

Adran Gyfathrebu

Coleg Cymraeg Cenedlaethol

Y Llwyfan

Heol y Coleg

Caerfyrddin

SA31 3EQ

## Prosiectau o dan nawdd y Coleg Cymraeg Cenedlaethol

### Canllawiau Marchnata a Chyfathrebu

#### Brand

- Dylid sicrhau bod nawdd y Coleg i'w weld yn glir mewn unrhyw brosiect a gyllidir gan y Coleg o'r cychwyn cyntaf;
- Dylid cynnwys logo cyfredol y Coleg a Llywodraeth Cymru ym mhob gohebiaeth. Mae copi o logos y Coleg a Llywodraeth Cymru [yma](#) a dylid sicrhau eu bod yn cael eu defnyddio'n gywir yn unol â [Chanllawiau Brand y Coleg](#);
- DYLLID ANFON COPI O UNRHYWBETH SY'N CYNNWYS LOGO'R COLEG A'R LLYWODRAETH AT [m.llwyd-bowen@colegcymraeg.ac.uk](mailto:m.llwyd-bowen@colegcymraeg.ac.uk) neu [e.williams@colegcymraeg.ac.uk](mailto:e.williams@colegcymraeg.ac.uk)
- Mae angen cysylltu ag Adran Gyfathrebu'r Coleg i wirio diwyg unrhyw ddeunydd hyrwyddo o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn cyhoeddi;
- Mewn unrhyw ddigwyddiad gaiff ei drefnu fel rhan o'r prosiect, dylid sicrhau fod brand y Coleg yn amlwg ar ffurf pop up a phresenoldeb deunyddiau hyrwyddo perthnasol y dylid eu cael drwy Swyddog Cangen y brifysgol neu Swyddog Pwnc y Coleg.

#### Cyfyngau Cymdeithasol

- Os oes bwriad i ddefnyddio'r cyfyngau cymdeithasol i hyrwyddo prosiect, sicrhewch fod unrhyw negeseuon / lluniau yn cyfeirio at y Coleg naill ai drwy ddefnyddio @ColegCymraeg neu #ColegCymraeg ac mi wnawn geisio ymateb i'r negeseuon hynny;
- Os bydd cyfrif penodol neu hashnod arbennig yn cael eu creu i gyd-fynd ag unrhyw brosiect, dylid sicrhau bod yr Adran Gyfathrebu yn ymwybodol ohonynt o flaen llaw;
- Os caiff fideos eu creu fel rhan o brosiect, dylid sicrhau bod nawdd y Coleg yn glir arnynt a bod copiau neu ddolenni yn cael eu hanfon at yr Adran Gyfathrebu.

#### Gwefannau

- Os penderfynir cynnwys gwybodaeth ar-lein am brosiect, boed hynny ar wefan prifysgol, cangen, gwefan bersonol neu safle arall penodedig, dylid crybwyll yn glir mai prosiect

dan nawdd y Coleg ydyw ar ffurf testun a logo addas a dylid anfon dolen at yr Adran Gyfathrebu.

### Sylw yn y wasg

- Os gwnaiff prosiect sydd o dan nawdd y Coleg dderbyn sylw yn y wasg, dylid ceisio sicrhau bod nawdd y Coleg yn amlwg mewn erthygl neu gyfweiliad ym mhob achos posib;
- Os cewch eich cyfweld gan y cyfryngau o ganlyniad i brosiect, sicrhewch eich bod yn cyfeirio at y ffaith mai prosiect o dan nawdd y Coleg ydyw;
- Os cewch eich cyfweld ar gyfer eitem deledu, dylid sicrhau bod nawdd y Coleg yn glir yn y cefndir ar ffurf pop up;

### Cymorth gan y Coleg Cymraeg

Gall Adran Gyfathrebu'r Coleg gynorthwyo'r sawl sy'n derbyn cyllid i weinyddu prosiect dan nawdd y Coleg drwy wneud y canlynol;

- Gwirio diwyg unrhyw ddeunydd hyrwyddo (o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn cyhoeddi er mwyn sicrhau bod y gwaith yn cyd-fynd â [chanllawiau brand y Coleg](#));
- Cynnwys adran am brosiectau llwyddiannus ar wefan y Coleg;
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o geisio denu sylw at unrhyw brosiectau addas a llwyddiannus yn y wasg;
- Sôn am y prosiect ar wefannau rhwydweithio cymdeithasol y Coleg;
- Cyfeirio at brosiectau llwyddiannus mewn cylchlythyron i aelodau'r Coleg yn eu hannog i ddefnyddio unrhyw adnoddau priodol;
- Sicrhau bod deunyddiau hyrwyddo yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad a gynhelir fel rhan o brosiect drwy Swyddog Cangen y brifysgol neu Swyddog Pwnc y Coleg.

Dylai rheolwr pob prosiect gysylltu â'r Adran Gyfathrebu **o leiaf fis cyn diwedd y prosiect** er mwyn trafod y posibiladau hyrwyddo.